

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе и  
цифровизации

\_\_\_\_\_ А.В. Кубышкина  
«18» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Управление бизнес-процессами**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Закреплена за кафедрой	Экономики и менеджмента
Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>4 з.е.</u>
Часов по учебному плану	<u>144</u>

Брянская область  
2024

Программу составили:

к.э.н., доцент Дьяченко О.В.

экономист 7-го разряда  
Суражского ДРСУч Мглинского  
участка АО «Брянскавтодор» Чёрная Н. С.

Рецензент:

к.э.н., доцент Хохрина О.М.

Рабочая программа дисциплины: **Управление бизнес-процессами**

разработана

в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

составлена

на основании учебных планов 2024 года поступления: направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, утвержденных Учёным советом Университета протокол № 11 от «18» июня 2024 г.

одобрена

на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 11 от «18» июня 2024 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Храмченкова А.О.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приобретение умений и формирование компетенций бакалаврами в области основ процессного управления, моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов, ознакомление с современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Блок ОПОП:ВО      Б1.В.1.12

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Для успешного усвоения материала курса студенты должны предварительно прогнать курсы: «Менеджмент», «Экономическая информатика», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика предприятия».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация производства на предприятии», «Бизнес-планирование», производственная, преддипломная практика и т.д.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «08.043 Экономист предприятия» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.03.2021 года № 161н).

Обобщенная трудовая функция – Экономический анализ деятельности организации (код – А/6).

Трудовая функция: - Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (код - А/01.6)

-Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (код - А/02.6)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «08.002 Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 года № 3н).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (код – В/6).

Трудовая функция: - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (код - В/04.6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функ-

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПКС-1 Способен проводить экономический анализ деятельности организации, использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования	ПКС-1.3. Готовит экономическое обоснование для целей стратегического и тактического планирования	<b>Знать:-</b> основы бизнес-процессов организации. <b>Уметь:-</b> использовать бизнес-процессы в организации <b>Владеть:-</b> навыками использования бизнес-процессов в организации для целей стратегического и тактического планирования
ПКС-4 Способен оказывать управленческое воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария	ПКС 4.3. Знает и использует теоретические и практические подходы к управлению бизнес-процессами организации	<b>Знать:-</b> теоретические подходы к управлению бизнес-процессами, организации <b>Уметь:-</b> применять теоретические и практические подходы к управлению бизнес-процессами организации <b>Владеть:-</b> навыками практического управления бизнес-процессами организации
ПКС-8 Способен разрабатывать, оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов	ПКС 8.3. Способен применять теоретические знания и экономические законы для разработки процедур управления инвестиционными и инновационными рисками, бизнес-процессами	<b>Знать:-</b> правила выделения бизнес-процессов различных уровней <b>Уметь:-</b> применять правила выделения бизнес-процессов различных уровней <b>Владеть:-</b> навыками выделения и управления бизнес-процессами различных уровней

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:** в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

#### 4. Распределение часов дисциплины по семестрам (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции											40	40					40	40
Практические											40	40					40	40
КСР											2	2					2	2
Прием зачета											0,15	0,15					0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)											82,15	82,15					82,15	82,15



	предприятия как объект организации и управления /Ср/			4.3., ПКС -8.3
2.4	Понятие о производственном процессе /Лек/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.5	Понятие о производственном процессе /Пр/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.6	Понятие о производственном процессе /Ср/	6/3	6	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.7	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Лек/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.8	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Пр/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.9	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Ср/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.10	Бизнес-процессы маркетинга /Лек/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.11	Бизнес-процессы маркетинга /Пр/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.12	Бизнес-процессы маркетинга /Ср/	6/3	6	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.13	Бизнес-процессы разработки продукта /Лек/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.14	Бизнес-процессы разработки продукта /Пр/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.15	Бизнес-процессы разработки продукта /Ср/	6/3	6	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.16	Управление бизнес-процессами /Лек/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.17	Управление бизнес-процессами /Пр/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.18	Управление бизнес-процессами /Ср/	6/3	6	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	<b>Раздел 3. Регламентация бизнес-процессов</b>			ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.1	Концепция бизнес-моделирования /Лек/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.2	Концепция бизнес-моделирования /Пр/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.3	Концепция бизнес-моделирования /Ср/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.4	Определение целей бизнес-процессов /Лек/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.5	Определение целей бизнес-процессов /Пр/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.6	Определение целей бизнес-процессов /Ср/	6/3	4	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.7	Методика описания бизнес-процессов /Лек/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.8	Методика описания бизнес-процессов /Пр/	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.9	Методика описания бизнес-процессов /Ср/	6/3	3,85	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.10	Контактная работа при приеме зачета по курсу «Управление бизнес-процессами» /К/	6/3	0,15	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	Лекции	6/3	40	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	Практические	6/3	40	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	КСР	6/3	2	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3

	Прием зачета	6/3	0,15	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	6/3	82,15	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
	Сам. работа	6/3	61,85	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
	Итого	6/3	144	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (очно-заочная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Индикаторы достижения компетенции
	<b>Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения</b>			
1.1	Сущность бизнес-процесса /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.2	Сущность бизнес-процесса /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.3	Сущность бизнес-процесса /Ср/	7/4	8	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.4	Основные бизнес-процессы организации /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.5	Основные бизнес-процессы организации /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.6	Основные бизнес-процессы организации /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.7	Процессный подход и сеть процессов организации /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.8	Процессный подход и сеть процессов организации /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.9	Процессный подход и сеть процессов организации /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.10	Теория бизнес-процесса в организации производства /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.11	Теория бизнес-процесса в организации производства /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
1.12	Теория бизнес-процесса в организации производства /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
	<b>Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов</b>	7/4		ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
2.1	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления /Лек /	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
2.2	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
2.3	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
2.4	Понятие о производственном процессе /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС - 4.3., ПКС -8.3
2.5	Понятие о производственном процессе /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -

				4.3., ПКС -8.3
2.6	Понятие о производственном процессе /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.7	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.8	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.9	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.10	Бизнес-процессы маркетинга /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.11	Бизнес-процессы маркетинга /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.12	Бизнес-процессы маркетинга /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.13	Бизнес-процессы разработки продукта /Лек/	7/4	1	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.14	Бизнес-процессы разработки продукта /Пр/	7/4	1	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.15	Бизнес-процессы разработки продукта /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.16	Управление бизнес-процессами /Лек/	7/4	1	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.17	Управление бизнес-процессами /Пр/	7/4	1	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
2.18	Управление бизнес-процессами /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	<b>Раздел 3. Регламентация бизнес-процессов</b>	7/4		ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.1	Концепция бизнес-моделирования /Лек/	7/4	1	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.2	Концепция бизнес-моделирования /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.3	Концепция бизнес-моделирования /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.4	Определение целей бизнес-процессов /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.5	Определение целей бизнес-процессов /Пр/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.6	Определение целей бизнес-процессов /Ср/	7/4	10	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.7	Методика описания бизнес-процессов /Лек/	7/4	0,5	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.8	Методика описания бизнес-процессов /Пр/	7/4	1	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.9	Методика описания бизнес-процессов /Ср/	7/4	9,85	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
3.10	Контактная работа при приеме зачета по курсу «Управление бизнес-процессами» /К/	7/4	0,15	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	Лекции	7/4	8	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	Практические	7/4	8	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	Прием зачета	7/4	0,15	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	7/4	16,15	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	Сам. работа	7/4	127,85	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3
	Итого	7/4	144	ПКС-1.3., ПКС -



Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Приложение 1

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
1	Олехнович, С.А.	Организация и управление бизнес-процессами : конспект лекций / Олехнович С.А.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67455.html">http://www.iprbookshop.ru/67455.html</a>	Университет ИТМО, 2016	ЭБС IPRBOOK
2	Зуева, А. Н.	Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление : учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7339-1550-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/163874">https://e.lanbook.com/book/163874</a>	РТУ МИРЭА, 2020.	ЭБС Лань
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Пятецкий В.Е.	Управление бизнес-процессами – BPM3 : учебное пособие / Пятецкий В.Е., Михеев А.Г., Новичихин В.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-906846-75-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78539.html">http://www.iprbookshop.ru/78539.html</a>	Издательский Дом МИСиС, 2017	ЭБС IPRBOOK
2	Ефимова, О. В	Процессное управление и цифровые трансформации в транспортном бизнесе : учебное пособие / О. В. Ефимова, Б. Е. , З. С. . — Москва : Прометей, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907244-67-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165963">https://e.lanbook.com/book/165963</a>	Прометей, 2020	ЭБС Лань
3	Чекотило Е.Ю.	Информационные системы управления бизнес-процессами организации : учебное пособие / Чекотило Е.Ю., Кичигина О.Ю.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/105014.html">http://www.iprbookshop.ru/105014.html</a>	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020	ЭБС IPRBOOK

6.1.3. Методические разработки				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
10	Дьяченко, О.В.	Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.– Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2022.	Издательство Брянский ГАУ, 2022	ЭБС БГАУ

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian  
 Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian  
 Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian  
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart  
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart  
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart  
 Офисное программное обеспечение OpenOffice  
 Офисное программное обеспечение LibreOffice  
 Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11  
 Программа для просмотра PDF Foxit Reader

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 1-212 (аудитория статистики и экономического анализа)</i>  <b>Основное оборудование и технические средства обучения:</b>  <i>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</i>  <i>Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia).</i>  <b>Учебно-наглядные пособия:</b>  <i>Учебно-информационные стенды:</i>            1. Статистика            2. Информация            3. Экономический анализ(2 шт)            4. Методы и приемы экономического анализа.</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>

<p>Учебные плакаты по всем разделам дисциплины, учебно-методическая литература.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: <b>1-203</b> (аудитория менеджмента и маркетинга)  <b>Основное оборудование и технические средства обучения:</b>          Специализированная мебель на 18 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia).  <b>Учебно-наглядные пособия:</b>          Учебно-информационные стенды:          1. Маркетинг          2. Производственный менеджмент          3. Стратегический менеджмент          4. Инновационный менеджмент          5. Антикризисное управление          6. Управление в АПК.          Учебные плакаты по всем разделам дисциплины, учебно-методическая литература.</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы:          Читальный зал научной библиотеки.          Основное оборудование и технические средства обучения:          Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.          15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалом, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.           Лицензионное программное обеспечение:          ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.          Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:          Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.          Свободно распространяемое программное обеспечение:          LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
    - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
    - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
  - для глухих и слабослышащих:
    - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
    - индивидуальные системы усиления звука
- «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц  
«ELEGANT-T» передатчик  
«Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего  
Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda  
Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
- групповые системы усиления звука
  - Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
    - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
**Управление бизнес-процессами**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций  
 Дисциплина: Управление бизнес-процессами  
 Форма промежуточной аттестации: зачет

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

**2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО**

Изучение дисциплины Управление бизнес-процессами направлено на формировании следующих компетенций:

**ПКС-1** Способен проводить экономический анализ деятельности организации, использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования

**ПКС-4** Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария

**ПКС-8** Способен разрабатывать, оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов

**2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине**  
«Управление бизнес-процессами»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	3.2	3.3	У.1	У.2	У.3	Н.1	Н.2	Н.3
1	Сущность бизнес-процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Основные бизнес-процессы организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Процессный подход и сеть процессов организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Теория бизнес-процесса в организации производства.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Понятие о производственном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Бизнес-процессы маркетинга	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Бизнес-процессы разработки продукта	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Управление бизнес-процессами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Концепция бизнес-моделирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Методика описания бизнес-процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**Сокращение: З – знание, У – умение, Н – навыки.**

### 2.3. Структура компетенций по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

<p><b>ПКС-1</b> Способен проводить экономический анализ деятельности организации, использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования</p> <p><b>ПКС-1.3.</b> Готовит экономическое обоснование для целей стратегического и тактического планирования</p>					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
основы бизнес-процессов организации	Лекции тем разделов 1-3	использовать бизнес-процессы в организации	Практические работы разделов 1-3	навыками использования бизнес-процессов в организации для целей стратегического и тактического планирования	Практические и самостоятельные работы разделов 1-3
<p><b>ПКС-4</b> Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария</p> <p><b>ПКС 4.3.</b> Знает и использует теоретические и практические подходы к управлению бизнес-процессами организации</p>					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
теоретические подходы к управлению бизнес-процессами, организации	Лекции тем разделов 1-3	применять теоретические и практические подходы к управлению бизнес-процессами организации	Практические работы разделов 1-3	навыками практического управления бизнес-процессами организации	Практические и самостоятельные работы разделов 1-3
<p><b>ПКС-8</b> Способен разрабатывать, оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов</p> <p><b>ПКС 8.3.</b> Способен применять теоретические знания и экономические законы для разработки процедур управления инвестиционными и инновационными рисками, бизнес-процессами</p>					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
правила выделения бизнес-процессов различных уровней	Лекции тем разделов 1-3	применять правила выделения бизнес-процессов различных уровней	Практические работы разделов 1-3	навыками выделения и управления бизнес-процессами различных уровней	Практические и самостоятельные работы разделов 1-3

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

##### Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины «Управление бизнес-процессами», проводимой в форме зачета

№ раз-дела	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Сущность бизнес-процесса	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 1,2,5,13
2	Основные бизнес-процессы организации	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 12,14
3	Процессный подход и сеть процессов организации	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 6,11,52
4	Теория бизнес-процесса в организации производства.	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 15,17,18,19
5	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 16,20,21,22,28
6	Понятие о производственном процессе	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 23,24,29,30
7	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 25,26,27,31-39
8	Бизнес-процессы маркетинга	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 7,40-43
9	Бизнес-процессы разработки продукта	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 44-50
10	Управление бизнес-процессами	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 8,9,10
11	Концепция бизнес-моделирования	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 53,54,55
12	Методика описания бизнес-процессов	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Вопросы на зачете 4,56,57,58

#### Вопросы к зачету

1. Понятие «бизнес-процесс» и «управление бизнес-процессом»
2. Компоненты бизнес-процесса
3. Меры по оптимизации и анализу бизнес-процессов
4. Методология описания бизнес-процесса
5. Сущность экономических бизнес-процессов
6. Бизнес-процессы, протекающие в сфере стратегическое управление
7. Бизнес-процессы сферы управление маркетингом
8. Бизнес-процессы сферы управление проектами
9. Бизнес-процессы в сфере управление рисками
10. Бизнес-процессы сферы финансовое управление
11. Социальные бизнес-процессы организации
12. Сеть процессов организации
13. Классификация процессов
14. Требования, определяющие бизнес-процесс организации
15. Понятие и сущность организации производства
16. Понятие и сущность организации сельскохозяйственного производства



17. Понятие «закон организации производства» и законы экономии времени
18. Законы статистики и законы развития
19. Понятие «закономерность» и основные закономерности организации производства
20. Основные принципы организации производства
21. Понятие производственная структура предприятия
22. Факторы, влияющие на производственную структуру
23. Компоненты типовой иерархической производственной структуры промышленных предприятий
24. Виды производственных объединений
25. Разновидности предприятий в отраслях промышленности
26. Цех и участок как элементы производственной структуры промышленного предприятия
27. Рабочее место как элемент производственной структуры промышленного предприятия
28. Характеристика производственных структур сельскохозяйственных предприятий
29. Понятие «производственный процесс». Виды процессов по признакам «организационные отношения» и «протекание во времени»
30. Виды процессов по признакам «отношение к труду», «назначение в производстве» и «стадийность»
31. Сущность и классификация технологических процессов
32. Сущность и классификация трудовых процессов
33. Принципы организации производственного процесса
34. Процесс организации материального обеспечения производства
35. Процесс организации инструментального хозяйства
36. Процесс организации ремонтного хозяйства
37. Процесс организации энергетического хозяйства
38. Процесс организации транспортного хозяйства
39. Процесс организации складского хозяйства
40. Процесс обеспечения качества продукции
41. Задачи бизнес-процессов маркетинга
42. Принципы процесса маркетинга на предприятии
43. Маркетинговые процессы организации
44. Общее представление о бизнес-процессах разработки нового продукта
45. Бизнес-процесс разработки стратегии в отношении нового продукта
46. Бизнес-процесс генерации и бизнес-процесс отбора идей
47. Бизнес-анализ идеи нового продукта
48. Бизнес-процесс разработки нового продукта
49. Бизнес-процесс тестирования нового продукта
50. Бизнес-процессы коммерциализации и позиционирования продукта
51. Процесс управления предприятием как объект и субъект управления
52. Бизнес-процессы в управлении организацией
53. Моделирование бизнес-процесса
54. Критерии качества бизнес-моделирования
55. Менеджерская концепция процессной модели
56. Декомпозиция процесса
57. Методики описания бизнес-процессов
58. Разработка бизнес-моделей и механизмы творчества

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре (очная форма) и в 7 семестре (очно-заочная форма) в форме зачета. Студент допускается к зачету в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
зачтено	5	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете.
	4	Обучающийся в основном знает программный материал, но при его изложении незначительно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом могут встречаться несущественные неточности в ответе на вопросы.
	3	Обучающийся в основном знает программный материал, но при его изложении существенно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом могут встречаться несущественные неточности в ответе на вопросы.
не зачтено	2	Обучающийся обладает некоторым знанием программного материала, при его изложении незначительно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом встречаются существенные неточности в ответе на вопросы.
	1	Обучающийся обладает некоторым знанием программного материала, при его изложении существенно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом встречаются существенные неточности в ответе на вопросы.
	0	Обучающийся не обладает знанием программного материала.

**3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине**

**Карта оценочных средств текущей аттестации по дисциплине  
«Управление бизнес-процессами»**

№ тем	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенции	Оценочное средство
1	Сущность бизнес-процесса	ПКС-1.3., ПКС-4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
2	Основные бизнес-процессы организации	ПКС-1.3., ПКС-4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
3	Процессный подход и сеть процессов организации	ПКС-1.3., ПКС-4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
4	Теория бизнес-процесса в организации производства.	ПКС-1.3., ПКС-4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
5	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления	ПКС-1.3., ПКС-4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
6	Понятие о производственном процессе	ПКС-1.3., ПКС-4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
7	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства	ПКС-1.3., ПКС-4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
8	Бизнес-процессы маркетинга	ПКС-1.3., ПКС-4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
9	Бизнес-процессы разработки	ПКС-1.3., ПКС	Опрос, качество работы на практических

	продукта	-4.3., ПКС -8.3	занятиях, тестовые задания
10	Управление бизнес-процессами	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
11	Концепция бизнес-моделирования	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
12	Методика описания бизнес-процессов	ПКС-1.3., ПКС -4.3., ПКС -8.3	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания

### Критерии, оценки практического занятия

Оценка	Баллы	Критерии
отлично	5	Лабораторные (практические) задания выполнены в полном объеме, приведен теоретический расчет и обоснование примененных методов
хорошо	4	Лабораторные (практические) задания выполнены в полном объеме, имеются пробелы и неточности в теоретическом расчете или в обоснование примененных методов и средств
удовлетворительно	3	Лабораторные (практические) задания выполнены в полном объеме, имеются ошибки в теоретическом расчете или в обосновании примененных методов и средств
неудовлетворительно	0	Лабораторные (практические) задания не выполнены в полном объеме, имеются грубые ошибки в теоретическом расчете или в обосновании примененных методов и средств

### Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

#### 1. Бизнес-процессом является:

- а) Деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента
- б) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации
- в) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы
- г) Преобразование входов в выходы

#### 2. Вертикальные бизнес-процессы:

- а) Процессы, выполняемые одним работником;
- б) Основные бизнес-процессы;
- в) Поддерживающие бизнес-процессы;
- г) Бизнес-процессы управления.

#### 3. Бизнес-процессы, направленные на реализацию тактических целей:

- а) Бизнес-процессы верхнего уровня;
- б) Бизнес-процессы среднего уровня;
- в) Бизнес-процессы нижнего уровня.

#### 4. Описание того, что преобразуется или расходуется в процессе деятельности:

- а) «Выход» процесса
- б) «Вход» процесса
- в) Управление процессом

#### 5. Сквозной или межфункциональный бизнес-процесс это:

- а) Технология изготовления продукта
- б) Совокупность функций различных отделов организации, выделенная по определенному признаку
- в) Цепочка работ от входа до выхода из организации
- г) Совокупность различных видов деятельности, выполняемых в различных подразделениях, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиентов организации

**б) Владелец бизнес-процесса это:**

- а) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса (- осуществляет путем сбора информации о процессе и предоставления ее руководству организации)
- б) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс
- в) Коллегиальный орган управления процессом
- г) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса

**7) Основные бизнес-процессы это:**

- а) Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации
- б) Процессы, связанные с материальным производством
- в) Процессы, наиболее важные для организации
- г) Процессы верхнего уровня

**8) Вспомогательные бизнес-процессы это:**

- а) Процессы, второстепенные по значимости
- б) Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами
- в) Процессы, не связанные с материальным производством
- г) Процессы управления

**9) За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:**

- а) Отвечает неформальный лидер команды процесса
- б) Должен отвечать один владелец процесса
  - в) Может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса
- г) Может отвечать несколько руководителей

**10) Процессы, протекающие в этой сфере, направлены на определение места компании в экономической среде, ее состояние, выработку будущих позиций:**

- а) Управление проектами
- б) Стратегическое управление
- в) Управление маркетингом
- г) Финансовое управление

**11) Система бизнес-процессов организации должна охватывать:**

- а) Все процессы, требуемые по ISO 9000
- б) Всю деятельность организации
- в) Важнейших сквозных процессов организации
- г) Основные процессы, создающие ценность для клиента

**12. Процессы, результатом которых являются изменения в организации (изменения в инфраструктуре, новые методы взаимодействия внутри организации):**

- а) Основные
- б) Вспомогательные
- в) Управления
- г) Развития

**13. Процессы, которые создают инфраструктуру компании:**

- а) Основные
- б) Вспомогательные
- в) Управления
- г) Развития

**14. Результаты (выходы) процессов подразделения потребляют:**

- а) Внутренние клиенты
- б) Внешние клиенты

- в) Поставщики
- г) Внутренние и внешние клиенты

**15. Основные бизнес-процессы предприятия определяются исходя из потребностей:**

- а) Поставщиков
- б) Конкуренентов
- в) Клиентов
- г) Подпроцессов

**16. Процессы, добавляющие ценность продукции для потребителя:**

- а) сквозные
- б) Внутрифункциональные
- в) Вспомогательные
- г) Основные

**17. Процесс, полностью выполняющийся в рамках структурного подразделения и создающий ценность внешних и (или) внутренних клиентов:**

- а) Сквозной
- б) Внутрифункциональный
- в) Вспомогательный
- г) Основной

**18. Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом процесса**

- а) Подпроцесс
- б) Рабочая система
- в) ресурс
- г) нет правильного ответа

**19. Сеть процессов организации –это:**

- а) Бизнес-процессы, процедуры, функции, работы, операции
- б) Совокупность основных и вспомогательных процессов
- в) Совокупность процессов верхнего и нижнего уровней в организации
- г) Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессов организации

**20. Пространственное сближение рабочих мест и однонаправленности движения предметов труда от начальной до конечной операции ...**

- а) Принцип непрерывности;
- б) Принцип параллельности;
- в) Принцип прямоточности;
- г) Принцип пропорциональности.

**21. Согласованность всех элементов производственного процесса по производительности и производственной мощности...**

- а) Принцип непрерывности;
- б) Принцип параллельности;
- в) Принцип прямоточности;
- г) Принцип пропорциональности.

**22. Совокупность производственных процессов, реализация которых обеспечивает изготовление продукции и оказание услуг**

- а) Управляющая подсистема;
- б) Управляемая подсистема;
- в) Подсистема информации;
- г) Нет правильного ответа.

**23. Работы по обновлению основных производственных фондов предприятия, расширению и техническому перевооружению предприятий, внедрение новой технологии, подготовке и переподготовке кадров ...**

- а) Процессы производства;
- б) Процессы обращения;
- в) Процессы воспроизводства;
- г) Нет правильного ответа.

**24. Совокупность орудий труда, всех действий, осуществляемых на предприятии для изготовления конкретных видов продукции...**

- а) Факторы производства;
- б) Стадии производственного процесса;
- в) Производственный процесс;
- г) Нет правильного ответа.

**25. Разделение производственного процесса на отдельные части и их закрепление за соответствующими подразделениями предприятия.**

- а) Принцип комбинирования;
- б) Принцип концентрации;
- в) Принцип дифференциации;
- г) Принцип специализации.

**26. Сосредоточение определенных производственных операций по изготовлению технологически однородной продукции на отдельных рабочих местах, в цехах предприятия ...**

- а) Принцип комбинирования;
- б) Принцип концентрации;
- в) Принцип дифференциации;
- г) Принцип специализации.

**27. К процессам организации производства относят:**

- а) Процессы организации инструментального хозяйства, энергетического хозяйства, складского хозяйства;
- б) Процессы организации инструментального хозяйства, маркетинга, складского хозяйства
- в) Процессы организации инструментального хозяйства, транспортного хозяйства, энергетического хозяйства, складского хозяйства
- г) Процессы организации инструментального хозяйства, транспортного хозяйства, энергетического хозяйства

**28. Процессы данной сферы направлены на анализ, планирование, реализацию и контроль за исполнением программ, направленных на создание, поддержание и расширение выгодных отношений с целевым покупателем для достижения целей организации:**

- а) управление проектами
- б) стратегическое управление
- в) управление маркетингом
- г) финансовое управление

**29. Распределение и перераспределение обязанностей и ответственности между сотрудниками.**

- а) Задачи управления бизнес-процессами;
- б) Принципы управления бизнес-процессами;
- в) Стратегия управления;
- г) Нет правильного ответа.

**30. Набор действий, создающих представление существующего или предполагаемого бизнес-процесса**

- а) Реинжиниринг бизнес-процесса;
- б) Управление бизнес-процессами;

- в) Внедрение бизнес-процессов;
- г) Моделирование бизнес-процессов.

**31. Матрица ответственности бизнес-процесса это:**

- а) Список участников процесса с указанием ответственных
- б) Таблица, содержащая перечень функций процесса
- в) Документ, определяющий состав участников процесса
- г) Таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса

**32. Что значит описать бизнес-процесс?**

- а) Составить таблицу операций процесса
- б) Описать входы, выходы, технологию, ресурсы и порядок управления процессом
- в) Указать перечень функций процесса
- г) Разработать графическую схему выполнения процесса

**33. Методика описания бизнес-процессов создается для:**

- а) Стандартизации работы по описанию процессов организации
- б) Обеспечения применения научного подхода к моделированию процессов
- в) Для отчета перед вышестоящим руководством
- г) Для эффективного решения задачи регламентации бизнес-процессов

**34. При описании бизнес-процессов взаимодействие между подразделениями налаживается за счет:**

- а) Указания ответственности владельцев процессов
- б) Согласования процессов по входам-выходам и ресурсам;
- в) Проведения совещаний рабочих групп по процессам
- г) Разработка системы отчетности по процессам

**35. Методика описания бизнес-процессов должна основываться на:**

- а) Существующих формах положений о подразделениях
- б) Рекомендациях внешних консультантов
- в) Существующих стандартах описания бизнес-процессов (IDEF0, IDEF, нотации ARIS и прочие)
- г) Четких правилах, установленных внутри организации

**Критерии оценки тестовых заданий**

Количество вопросов	Выполнено тестовых заданий, %	Оценка	Баллы
30-35	84-100	Отлично	5
24-29	69-83	Хорошо	4
18-23	51-66	Удовлетворительно	3
Менее 18	Менее 50	Неудовлетворительно	0

**3.3. Итоговая оценка сформированности знаний, умений и навыков студента по дисциплине «Управление бизнес-процессами»**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Требования к знаниям и умениям студента
13-15	отлично	высокий	1) теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; 2) необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; 3) все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
10-12	хорошо	средний	1) теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; 2) некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; 3) все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
8-9	удовлетворительно	достаточный	1) теоретическое содержание дисциплины освоено частично; 2) некоторые практические навыки работы не сформированы; 3) многие предусмотренные рабочей программой обучения учебные задания оценены числом баллов, близким к минимальному
0-7	неудовлетворительно	низкий	1) теоретическое содержание дисциплины не освоено; 2) необходимые практические навыки работы не сформированы; 3) все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная работа над материалом дисциплины не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий